

## Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

### Über uns

Das TITK - Thüringisches Institut für Textil- und Kunststoff-Forschung Rudolstadt – [www.titk.de](http://www.titk.de) – ist eines der führenden privaten Materialforschungsinstitute auf dem Gebiet der Funktions- und Konstruktionswerkstoffe auf Polymerbasis. Als industrienaher Einrichtung mit einem modernen Technologiepark entwickeln wir innovative Ausgangsstoffe oder komplette Fertigungsprozesse für Automotive-Komponenten, Verpackungsmittel, die Bio- und Medizintechnik, Energietechnik, Mikro- und Nanotechnik sowie für Lifestyle-Produkte. Zur TITK-Group mit 200 Mitarbeitern zählen neben dem Institut die beiden Tochtergesellschaften OMPG mbH und smartpolymer GmbH. Als wirtschaftsnahes Forschungsinstitut arbeitet das TITK gemeinsam mit seinen Partnern an den Innovationen von morgen.

### Ihre Aufgaben

- Erfassung und Pflege der personalrelevanten Daten im DATEV-Abrechnungsprogramm LODAS
- vollständige Lohn- und Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter der TITK-Gruppe mit LODAS
- Zeiterfassung mittels der Software planzeit®
- Kommunikation mit externen Partnern wie Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Behörden und Dienstleistern
- Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen jeglicher Art, die im Tagesgeschäft anfallen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeitsverträgen und -zeugnissen
- Verwaltung arbeitsmedizinische Vorsorge, betriebliche Altersvorsorge
- Verwaltung Jobrad, Jobticket

### Ihre Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkraft bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im Personalverwaltungsbereich; mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit und in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Excel) und hohe IT-Affinität
- idealerweise Kenntnis der Systeme planzeit®, LODAS
- serviceorientiertes Handeln, Engagement, Teamfähigkeit und selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sicheres und souveränes Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit

### Unser Angebot

Es erwartet Sie eine langfristige berufliche Perspektive in einem abwechslungsreichen Betätigungsfeld. Freuen Sie sich auf eine sehr gute Betreuung bei der Einarbeitung, individuelle Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung, optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle mit Gleitzeitregelung, Betriebsferien an Brückentagen und zwischen Weihnachten und Neujahr, Zuschuss zu Jobticket / Deutschlandticket, Jobrad, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und Urlaubsgeld sowie organisierte Firmenevents, wie Sommerfest, Adventsfeier, Firmenlauf.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf ein Kennenlernen! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail, an:

[personal@titk.de](mailto:personal@titk.de) oder **TITK e.V.**, Personalabteilung, Breitscheidstraße 97, 07407 Rudolstadt.

*Mit der Bewerbung stimmen Sie – jederzeit widerrufbar – der Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten zu Zwecken des Auswahlverfahrens zu.*